

**N.B: da presentare contemporaneamente alla dichiarazione IMU.**

All'Ufficio Tributi  
del Comune di  
DARFO BOARIO TERME

OGGETTO: Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa all'inabitabilità / inagibilità di immobili (art. 13, comma 3 lett. b. del D.L. n. 201 / 20110 e art. 17 del Regolamento Comunale per l'applicazione della IUC).

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_, Codice Fiscale \_\_\_\_\_ residente nel Comune di

\_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_.

recapito telefonico n. \_\_\_\_\_ cellulare n. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

Indirizzo e-mail \_\_\_\_\_

In qualità di proprietario, usufruttuario, titolare del diritto d'uso.

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione falsa o comunque non corrispondente al vero (art. 76 d.p.r. 28/12/2000 n° 445) e della decadenza dai benefici conseguiti a seguito di un provvedimento adottato in base ad una dichiarazione rivelatasi, successivamente, mendace (art. 75 D.P.R. n° 445/2000)

### **D I C H I A R A**

1) Che gli immobili siti in Darfo Boario Terme Via \_\_\_\_\_

di cui alla Sez. \_\_\_\_\_ Foglio \_\_\_\_\_ Numero \_\_\_\_\_ Sub. \_\_\_\_\_ Categoria \_\_\_\_\_ Classe \_\_\_\_\_

di cui alla Sez. \_\_\_\_\_ Foglio \_\_\_\_\_ Numero \_\_\_\_\_ Sub. \_\_\_\_\_ Categoria \_\_\_\_\_ Classe \_\_\_\_\_

di cui alla Sez. \_\_\_\_\_ Foglio \_\_\_\_\_ Numero \_\_\_\_\_ Sub. \_\_\_\_\_ Categoria \_\_\_\_\_ Classe \_\_\_\_\_

di cui alla Sez. \_\_\_\_\_ Foglio \_\_\_\_\_ Numero \_\_\_\_\_ Sub. \_\_\_\_\_ Categoria \_\_\_\_\_ Classe \_\_\_\_\_

di cui alla Sez. \_\_\_\_\_ Foglio \_\_\_\_\_ Numero \_\_\_\_\_ Sub. \_\_\_\_\_ Categoria \_\_\_\_\_ Classe \_\_\_\_\_

del Catasto Urbano - quota di possesso \_\_\_\_\_ % sono in stato d'inagibilità e di fatto inutilizzati per i seguenti motivi:

- ☐ Immobili / unità immobiliari oggetto di interventi di ristrutturazione edilizia, restauro e risanamento conservativo ai sensi dell'articolo 31, comma 1, lettere c) e d), della Legge 5 agosto 1978, n. 457. Licenza Edilizia n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ - data inizio lavori \_\_\_\_\_ - data fine lavori \_\_\_\_\_;

- ☐ Immobili / unità immobiliari che si trovano in una situazione di degrado strutturale (fabbricato diroccato, pericolante, fatiscente e simile), tale da pregiudicare l'incolumità degli occupanti, non superabile con interventi d'ordinaria o straordinaria manutenzione (art. 3, lett. a) e b) del D.P.R. 380/2001).
- ☐ Immobili / unità immobiliari per i quale è stata emessa ordinanza di demolizione n \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_.

2) Di impegnarmi a comunicare, nei modi previsti dalla legge, la cessazione dell'inagibilità / inabitabilità, mediante apposita dichiarazione di variazione IMU;

3) Di essere a conoscenza che:

- per l'acquisizione del diritto alla riduzione del 50% della base imponibile, è indispensabile presentare dichiarazione IMU, entro i termini di legge.
- Il Comune può effettuare i controlli sulla veridicità di quanto dichiarato, ai sensi dell'art. 71 del Dpr 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

La presente dichiarazione viene resa per il riconoscimento della riduzione del 50% della base imponibile IMU prevista dal comma 3 dell'articolo 13 del decreto-legge 06.12.2011, n. 201, convertito in legge n. 214/2011.

Darfo Boario Terme, li \_\_\_\_\_

IL DICHIARANTE

---

- in allegato fotocopia carta d'identità (obbligatoria).

**Informativa sul trattamento dei dati personali  
(art.13 Regolamento UE 2016/679)**

**Titolare del trattamento:** Comune di Darfo Boario Terme – P.zza Col. Lorenzini n. 4 – tel. 0364541100 - fax 0364541199. Il Comune ha nominato il proprio **Responsabile della Protezione dei Dati** che si può contattare alla casella di posta elettronica [rpdp@darfoboarioterme.net](mailto:rpdp@darfoboarioterme.net). **Finalità e base giuridica del trattamento:** I dati raccolti sono trattati solo nell'ambito del procedimento per cui sono resi. Il trattamento è svolto per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico. **Durata della conservazione:** I dati raccolti sono conservati per cinque anni dalla presentazione della domanda. Si precisa che i dati personali registrati nel registro di protocollo del Comune (cognome, nome, residenza, contatti) sono conservati illimitatamente. **Destinatari dei dati:** I dati non sono trasmessi fuori dall'Unione Europea e non verranno in alcun caso diffusi, intendendosi con tale termine il darne conoscenza in alcun modo ad una pluralità di soggetti indeterminati, fatti salvi gli obblighi di legge. I terzi che effettuano trattamenti su dati personali per conto del Comune (es: servizi di assistenza informatica, servizi di concessionari per la riscossione) sono responsabili del trattamento e si attengono a specifiche istruzioni. **Diritti dell'interessato:** L'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi e la limitazione del trattamento. In alcuni casi ha, inoltre, il diritto di opporsi al trattamento dei dati personali. Può esercitare tali diritti rivolgendosi al Responsabile della Protezione dati (RDP/DPO) all'indirizzo mail [rpdp@darfoboarioterme.net](mailto:rpdp@darfoboarioterme.net). L'interessato ha, infine, diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.